**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Kędzierzynie-Koźlu**

Adres do korespondencji: ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

Znak sprawy:PCPR.N.26.339.2020.MN Kędzierzyn-Koźle, 28.09.2020 r.

***przetarg nieograniczony***

**na dostawy o wartości podprogowej zamówienia**

**nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 Euro**

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

*(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)*

 SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Przedmiot zamówienia**

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**

**Miejsce realizacji**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzyn-Koźle

Istotne postanowienia umowy zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzyn-Koźle

Zatwierdzono w dniu 28.09.2020r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzyn-Koźle

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie integralnych części** | **Nazwa Części** |
| **1** | **Część I** | **Instrukcja dla Wykonawców** (IDW) |
| **2** | **Część II** | **Istotne postanowienia umowy** (IPU)  |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Spis treści**:

[1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO: 4](#_Toc1558355)

[2. Tryb udzielenia zamówienia: 4](#_Toc1558356)

[3. Opis przedmiotu zamówienia: 4](#_Toc1558357)

[4. Informacja o OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, ofercie wariantowej i umowie ramowej 5](#_Toc1558358)

[5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz o podwykonawstwie: 5](#_Toc1558359)

[6. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc1558360)

[7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA: 5](#_Toc1558361)

[8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, w tym POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWanIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA: 5](#_Toc1558362)

[9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: 7](#_Toc1558363)

[10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium: 9](#_Toc1558364)

[11. Termin związania ofertą: 9](#_Toc1558365)

[12. Opis sposobu przygotowywania oferty: 9](#_Toc1558366)

[13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 11](#_Toc1558367)

[14. Opis sposobu obliczenia ceny: 11](#_Toc1558368)

[15. Kryteria oraz sposób oceny ofert: 12](#_Toc1558369)

[16. Udzielenie zamówienia: 13](#_Toc1558370)

[17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 13](#_Toc1558371)

[18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej: 13](#_Toc1558372)

[19. Aukcja elektroniczna: 14](#_Toc1558373)

[20. inne: 14](#_Toc1558374)

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Kędzierzynie-Koźlu

Adres do korespondencji: ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

tel. + 48 77 481 02 82 tel./fax.77 483 33 23

Adres strony internetowej: [www.pcpckkozle.pl](http://www.pcpckkozle.pl) i [www.pcprkkozle.pl/bip](http://www.pcprkkozle.pl/bip)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)*, zwanej dalej ustawą Pzp.
	2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny *(tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.)*, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
	3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **OPIS** |
| **I** | **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – laptopy, tablety**Wspólny słownik zamówień (CPV):**30200000-1** Urządzenia komputerowe**30213100-6** Komputery przenośne[**30213200-7**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/komputer-tablet-1965) Komputer tablet1. **Zakres zamówienia obejmuje:**
2. Zakup 137 szt. laptopów
3. Zakup 3 szt. tabletów
4. **Szczegółowy opis wraz z danymi technicznymi poszczególnych przedmiotów zamówienia stanowi załączniki nr 1a-** **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOSTAW** do niniejszej SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia powinien swoimi parametrami technicznymi odpowiadać standardom pracy w warunkach zdalnego nauczania.
6. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania. System operacyjny legalny posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Zamawiający podkreśla, że oczywistym jest fakt dostarczenia legalnego oprogramowania.
7. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Załączniku nr 1a do SIWZ.
10. Wykonawca zapewni:
11. możliwość telefonicznego lub poprzez stronę internetową sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,
12. dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
13. Baterii wielokrotnego ładowania nie należy przyklejać lub przylutowywać do produktów przenośnych. Użytkownik profesjonalny lub serwisant musi mieć możliwość wymiany baterii wielokrotnego ładowania. Jeżeli efektywność baterii wielokrotnego ładowania wynosi mniej niż 800 cykli wytrzymałości podczas badania zgodnie z normą EN 61960, musi istnieć możliwość wydobycia jej z produktu zgodnie z następującymi wymogami:
* w przypadku notebooków i wielofunkcyjnych komputerów przenośnych – ręcznie bez użycia narzędzi;
* w przypadku netbooków – w maksymalnie trzech etapach przy użyciu śrubokrętu;
* w przypadku tabletów i komputerów „dwa w jednym” – w maksymalnie czterech etapach przy użyciu wkrętaka i otwieraka
1. Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych. Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.
2. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych, niż podane przez Zamawiającego jako minimalne.**
3. Ilekroć w SIWZ użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”. Jeżeli w SIWZ użyto w szczególności nazw producentów urządzeń lub materiałów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i sprzętu innych producentów o parametrach lepszych/nie gorszych niż przedstawione w SIWZ. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, rezultaty jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane.
4. Wykonawca może zaproponować rozwiązania/produkty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ.Należy wtedy podać dane,które jednoznacznie identyfikują sprzęt i jego elementy składowe (typ, model, producent).
5. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego, a jego obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.
6. W przypadku składania oferty równoważnej należy dołączyć Kartę Katalogową Produktu oferowanego sprzętu.
7. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
10. Zgodnie z art. 30 ust 4 Ustawy Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a także tam gdzie występuje nazwa/firma producenta danego produktu, wskazuje się, iż dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.
11. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny:

winny spełniać funkcję jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,winny spełniać normy, parametry, standardy wskazane przez Zamawiającego,winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, sprzętem i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu.1. Zaproponowane w opisie j.w. urządzenia, materiały, sprzęt są tylko przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych urządzeń, materiałów, sprzętu mających parametry lepsze od opisanych w SIWZ lub spełniających parametry techniczne, eksploatacyjne i wymiary określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do  pomieszczeń budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na umowie o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy *(Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.)*.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ, w szczególności załączniki nr 1a - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOSTAW** do SIWZwraz z danymi technicznymi oraz c**zęść II Istotne postanowienia umowy** zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pcprkkozle.pl/bip/zamowienia-publiczne>, https://pcprkkozle.pl/zamowienia-publicznestanowiące integralną część SIWZ.
 |
| **II** | **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem- telewizory**Wspólny słownik zamówień (CPV):**32320000-2** Sprzęt telewizyjny i audiowizualny1. **Zakres zamówienia obejmuje:**
2. Zakup 48 szt. sprzętu audiowizualnego- telewizorów
3. **Szczegółowy opis wraz z danymi technicznymi poszczególnych przedmiotów zamówienia stanowi załączniki nr 1b - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOSTAW** do niniejszej SIWZ.
4. Sprzęt audiowizualny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Załączniku nr 1b do SIWZ.
8. Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych. Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.
9. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych, niż podane przez Zamawiającego jako minimalne.**
10. Ilekroć w SIWZ użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”. Jeżeli w SIWZ użyto w szczególności nazw producentów urządzeń lub materiałów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i sprzętu innych producentów o parametrach lepszych/nie gorszych niż przedstawione w SIWZ. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, rezultaty jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane.
11. Wykonawca może zaproponować rozwiązania/produkty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ.Należy wtedy podać dane,które jednoznacznie identyfikują sprzęt i jego elementy składowe (typ, model, producent).
12. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego, a jego obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.
13. W przypadku składania oferty równoważnej należy dołączyć Kartę Katalogową Produktu oferowanego sprzętu.
14. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
16. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
17. Zgodnie z art. 30 ust 4 Ustawy Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a także tam gdzie występuje nazwa/firma producenta danego produktu, wskazuje się, iż dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.
18. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny:

winny spełniać funkcję jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,winny spełniać normy, parametry, standardy wskazane przez Zamawiającego,winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, sprzętem i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu.1. Zaproponowane w opisie j.w. urządzenia, materiały, sprzęt są tylko przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych urządzeń, materiałów, sprzętu mających parametry lepsze od opisanych w SIWZ lub spełniających parametry techniczne, eksploatacyjne i wymiary określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do  pomieszczeń budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na umowie o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy *(Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.)*.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ, w szczególności załączniki nr 1b - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOSTAW** do SIWZwraz z danymi technicznymi oraz c**zęść II Istotne postanowienia umowy** zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pcprkkozle.pl/bip/zamowienia-publiczne> , <https://pcprkkozle.pl/zamowienia-publiczne> stanowiące integralną część SIWZ.
 |
| **III** | **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem- rzutniki, tablice multimedialne**Wspólny słownik zamówień (CPV):**38652100-1** Projektory**32322000-6** Urządzenia multimedialne1. **Zakres zamówienia obejmuje:**
2. Zakup 2 szt. rzutników
3. Zakup 37 szt. tablic interaktywnych
4. **Szczegółowy opis wraz z danymi technicznymi poszczególnych przedmiotów zamówienia stanowi załączniki nr 1c- SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOSTAW** do niniejszej SIWZ.
5. Sprzęt multimedialny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania.
6. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
7. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Załączniku nr 1c do SIWZ.
9. Baterii wielokrotnego ładowania nie należy przyklejać lub przylutowywać do produktów przenośnych. Użytkownik profesjonalny lub serwisant musi mieć możliwość wymiany baterii wielokrotnego ładowania. Jeżeli efektywność baterii wielokrotnego ładowania wynosi mniej niż 800 cykli wytrzymałości podczas badania zgodnie z normą EN 61960, musi istnieć możliwość wydobycia jej z produktu zgodnie z następującymi wymogami:
10. w przypadku notebooków i wielofunkcyjnych komputerów przenośnych – ręcznie bez użycia narzędzi;
11. w przypadku netbooków – w maksymalnie trzech etapach przy użyciu śrubokrętu;
12. w przypadku tabletów i komputerów „dwa w jednym” – w maksymalnie czterech etapach przy użyciu wkrętaka i otwieraka
13. Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych. Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.
14. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych, niż podane przez Zamawiającego jako minimalne.**
15. Ilekroć w SIWZ użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”. Jeżeli w SIWZ użyto w szczególności nazw producentów urządzeń lub materiałów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów i sprzętu innych producentów o parametrach lepszych/nie gorszych niż przedstawione w SIWZ. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, rezultaty jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane.
16. Wykonawca może zaproponować rozwiązania/produkty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ.Należy wtedy podać dane,które jednoznacznie identyfikują sprzęt i jego elementy składowe (typ, model, producent).
17. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego, a jego obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.
18. W przypadku składania oferty równoważnej należy dołączyć Kartę Katalogową Produktu oferowanego sprzętu.
19. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
20. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
21. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
22. Zgodnie z art. 30 ust 4 Ustawy Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a także tam gdzie występuje nazwa/firma producenta danego produktu, wskazuje się, iż dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.
23. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt przyjęte do wyceny:

winny spełniać funkcję jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,winny spełniać normy, parametry, standardy wskazane przez Zamawiającego,winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, sprzętem i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu.1. Zaproponowane w opisie j.w. urządzenia, materiały, sprzęt są tylko przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych urządzeń, materiałów, sprzętu mających parametry lepsze od opisanych w SIWZ lub spełniających parametry techniczne, eksploatacyjne i wymiary określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do  pomieszczeń budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na umowie o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy *(Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.)*.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ, w szczególności załączniki nr 1c - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOSTAW** do SIWZ wraz z danymi technicznymi oraz c**zęść II Istotne postanowienia umowy** zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pcprkkozle.pl/bip/zamowienia-publiczne> ,<https://pcprkkozle.pl/zamowienia-publiczne> stanowiące integralną część SIWZ.
 |

1. **Informacja** **o OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, ofercie wariantowej i umowie ramowej**
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ma następujące części zamówienia:

**Część nr 1 –** Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem- laptopy, tablety;

**Część nr 2 –** Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem- telewizory

**Część nr 3 –** Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem- rzutniki, tablice multimedialne;

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz o podwykonawstwie:**
	1. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
	3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
	4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
	6. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Termin wykonania zamówienia:**
	1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:
3. **Dla części I** – do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
4. **Dla części II i III** – do 14 dni od daty zawarcia umowy

ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ

* 1. Okres gwarancji na cały sprzęt objęty zamówieniem wynosi **minimum 36 miesięcy (maksymalnie 60 miesięcy)**, licząc od dnia protokołu odbioru końcowego ***(wartość oceniana)*.**
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu.
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
	2. Z Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dla części** | **Nazwa (rodzaj) warunku** | **Określenie warunku udziału w postępowaniu** |
| I | **Zdolność techniczna** **lub zawodowa** | Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –wykonał dostawę/dostawy **sprzętu komputerowego** na kwotę łączną **min 100 000,00 zł brutto,** wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania. Wskazane doświadczenie można wykazywać w ramach maksymalnie 2 umów.Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/  |
| II | **Zdolność techniczna** **lub zawodowa** | Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –wykonał dostawę/ dostawy **sprzętu audiowizualnego** na kwotę łączną **min 50 000,00 zł brutto,** wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania. Wskazane doświadczenie można wykazywać w ramach maksymalnie 2 umów.Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/  |
| III | **Zdolność techniczna** **lub zawodowa** | Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –wykonał dostawę/ dostawy **sprzętu multimedialnego** na kwotę łączną **min 50 000,00 zł brutto,** wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania. Wskazane doświadczenie można wykazywać w ramach maksymalnie 2 umów. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/  |

* 1. Zamawiający zastrzega, iż może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp. Ponadto zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - prawo restrukturyzacyjne (dz. U. Z 2015 r. Poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. Poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -prawo upadłościowe (dz. U. Z 2015 r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. Poz. 615);
	1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
	2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.7.
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, w tym POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWanIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**
	1. Wraz **z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
		1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 2 do IDW**)oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(wzór stanowi załącznik nr 3 do IDW).**
		2. **Zobowiązanie innych podmiotów** (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).
		3. **pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 IDW.
	3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do IDW). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:
		1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu:
3. **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu– zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu **(wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 7a,7b,7c do IDW)**
	* 1. W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
	* 1. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium rzeczypospolitej polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
6. Pkt 8.4.3.1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.4.1) IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
	1. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	2. Zamawiający przewiduje **zastosowanie** tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
	3. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
	4. **Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:**
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
		3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu:

- zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **załącznik nr 5 do IDW**) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. Umowa itp.

* + 1. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. Dokument rejestrowy).
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 IDW.
		3. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

* + 1. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4.3 z zastrzeżeniem pkt 8.4.4.
		2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostepniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych
		3. podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez zamawiającego.

**8.9** Inne wymagane dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Formularz oferty wraz** **z odpowiednim załącznikiem** | **Formularz oferty** wypełniony ściśle wg załączonego do IDW wzoru formularza ofertowego podpisany przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (**załącznik nr 1 do IDW**)**.** **Wraz z ofertą należy złożyć :****Dla części nr I- załącznik nr 1a**– Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego.**Dla części nr II- załącznik nr 1b** – Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego**.****Dla części nr III- załącznik nr 1c** – Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego. |

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
		1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
		2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
		3. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
		4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
		5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
		6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
		7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
		8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do

zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

* + 1. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
1. będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
2. powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.
	1. **WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:**
		1. **Ofertę w języku polskim, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
		2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju 1 z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzaju dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (forma papierowa). Zamawiający dopuszcza jednocześnie, aby ww. dokumenty lub oświadczenia składane były w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia (np. skan dokumentu sporządzonego w oryginale w formie papierowej) poświadczonej za zgodność z oryginałem. Sposób przekazywania ww. dokumentów został określony w pkt 9 IDW.
		3. Składanie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
		4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
		5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie papierowej następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
		6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
		7. Poświadczenie dokumentów i oświadczeń poddanych kompresji, może się odbyć poprzez opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
		8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
		10. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
		11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub zło­żenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności, o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
		12. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
		13. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IDW dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dokumenty oceniane w ramach kryterium oceny ofert,itp.
		14. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
		15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
	1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
	2. **Informacje ogólne**.
		1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 123) z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej.
		2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
4. Pani **Natalia Sławska,** Tel./fax 77/483-33-23/kom. 882 943 357; email: n.slawska@pcprkkozle.pl; [sekretariat@pcprkkozle.pl](https://poczta.wp.pl/k/)
5. Pani **Marzena Nikel** pod nr tel. 503-115-266, e-mail:m.nikel@pcprkkozle.pl
	* 1. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną e-mail, odbywać się będzie na powyższe adresy mailowe za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
		2. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
		3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
		4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc,.docx, .rtf,.xps, .odt.
		5. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/e-mail dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
		6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych droga elektroniczną- e-mail wynosi 15 MB.
		7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
		8. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
		9. Tajemnica przedsiębiorstwa przekazywana w formie elektronicznej- e-mail. W przypadku przesyłania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 419*), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca, aby składać je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca, aby ww. informacje były zaszyfrowane. tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: aes crypt, 7-zip i Smart sign) lub komercyjnych. które Wykonawca zamierza złożyć elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu np. poprzez przesłanie innym kanałem komunikacyjnym.
	1. **Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.**
		1. Wnioski **o wyjaśnienie treści SIWZ można składać** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.
	2. **Złożenie oferty w postępowaniu.**
		1. Ofertę w języku polskim, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
	3. **Składanie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp.**
		1. Dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, odbywa się zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, wskazanych w pkt 8 IDW.
	4. **Składanie wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp.**
		1. Wyjaśnienia składane na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp mogą być składane osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.
		2. W przypadku przekazywanie wyjaśnień przy użyciu e-maila wystarczającym dla Zamawiającego jest przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawniona do reprezentacji.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium:**
	1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

## **Dla części I – 6 000,00** PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 PLN).

## **Dla części II – 1 500,00** PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100 PLN).

1. **Dla części III – 1 500,00** PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100 PLN).
	1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
	2. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA** **68 1020 5226 0000 6402 0686 3445;**
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *(Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)*.
	1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
8. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
9. kwotę gwarancji/poręczenia,
10. termin ważności gwarancji/poręczenia,
11. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5.
	1. Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt 10.4 ppkt 2-5 należy obowiązkowo ZAŁĄCZYĆ w ORYGINALE do oferty. Brak oryginału dokumentu przy ofercie traktowane będzie jako niezabezpieczenie oferty wadium.
	2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
12. **Termin związania ofertą:**
	1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
	1. Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).
	2. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na następujące części zamówienia:

**Część nr I – Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – laptopy, tablety**;

**Część nr II Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – telewizory**;

**Część nr III Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – rzutniki, tablice interaktywne**

* 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę w danej części.
	3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
	4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
	5. Zmiany lub wycofanie oferty:
1. **Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1. **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

1. **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

* 1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
	2. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.
	3. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	4. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
		1. **Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW wraz z załącznikami: dla części I-ZAŁĄCZNIK nr 1a; dla części II-ZAŁĄCZNIK 1b; dla części III- ZAŁĄCZNIK 1c;**
		2. **Dokumenty i oświadczenia**, które zgodnie z postanowieniami pkt 8.1 i 8.8 IDW należy przedłożyć wraz z ofertą.
		3. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
		4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik Nr 6 do IDW**.
		5. **Dowód wniesienia wadium.**
	5. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.
	6. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
	7. Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
	8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	9. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten powinien być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
	10. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.
	11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
	12. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
	13. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki IDW. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
	14. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
	15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
	1. Znakowanie oferty
		1. Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.
		2. W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

|  |
| --- |
| **Wykonawca**:Adres, telefon, e-mail**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** **w Kędzierzynie-Koźlu** ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle **OFERTA**na: **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**nie otwierać przed: ………………………… (wpisać termin otwarcia ofert) |

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

* 1. **Miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu**, pokój nr 3, **ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

do dnia **08.10.2020**r.do godz. **11:00**

* 1. **Miejsce otwarcia.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **08.10.2020**r.o godz. **11:15 w** **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu**, pokój nr 3, **ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

* 1. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.**
	2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
	3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
	1. **Cena oferty** jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części.
	2. Oferowana cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty dostawy oraz montażu, rozładunku, opłaty transportowe, koszty gwarancji. Przez cały okres realizacji zamówienia cena nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
	3. **Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych produktu i ilości produktów.**
	4. Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej należy wyliczyć w oparciu o załączoną SIWZ, w tym załączniki 1a, 1b, 1c, do oferty, Część II- Istotne postanowienia umowy, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo dostaw, a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	5. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
	6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
	7. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
	8. **Cena oferty**, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
	9. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.
2. **Kryteria oraz sposób oceny ofert:**
	1. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
	3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 15.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
	4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnym orzecznictwem np. KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
	5. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium – dla części I i II zamówienia**  | **Waga** |
| 1 | **Cena całkowita brutto**  | **60**% |
| 2 | **Okres gwarancji** | **40**% |

* 1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena całkowita brutto** [zł]Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* wagagdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena badanej oferty |
| 2 | **Okres gwarancji** [miesiące] **min 36-max 60**Liczba punktów = ( Gof/G max ) \* 100 \* wagagdzie: - Gof - podany w ofercie okres gwarancji - G max - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji**Uwagi:**Zamawiający będzie oceniał okres gwarancji na cały sprzęt objęty zamówieniem.Termin gwarancji należy podać w miesiącach.**W przypadku, gdy Wykonawca** **określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy** to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. **Zamawiający odrzuci oferty**, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy. **W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji** Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny tj. 36 miesięcy.**Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.** |

* 1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z ww. kryteriów oceny ofert. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
1. **Udzielenie zamówienia:**
	1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	3. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie może zostać uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
	5. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy część II SIWZ Istotne postanowienia umowy.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
	1. Zamawijacy nie wymaga wniesienia zabezpieczenia nalezytego wykonania umowy.
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
	1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
	3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego,
7. opisu przedmiotu zamówienia,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Szczegółowe informacje na temat postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.
9. **Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **inne:**
	1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
	2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
		1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
		2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą przy ul. Skarbowej 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl, tel. 77/48 333 23;
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
		4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji/archiwizacji projektów unijnych;
		6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
		7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
		8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	+ 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	+ 1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
		2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
		3. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Wykaz załĄczników:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego  |
| Załącznik nr 1 a | Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego |
| Załącznik nr 1 b | Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego |
| Załącznik nr 1 c | Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. |
| Załącznik nr 6 | Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 7a | Wzór wykazu dostaw dla części I |
| Załącznik nr 7b | Wzór wykazu dostaw dla części II |
| Załącznik nr 7c | Wzór wykazu dostaw dla części III |

Załącznik nr 1 - **Formularz oferty**

**O F E R T A**

na:

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY:**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
		2. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP, REGON** | **NR REJESTRU np. KRS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Dane kontaktowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

* + 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
		i wg poniższych danych**:
1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SIWZ wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa części zamówienia** | **Wartość BRUTTO części zamówienia****[PLN]** |
| **I** | **Część nr I** – **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – laptopy, tablety**; | **……………………………… zł brutto**Słownie:………………………………… |
| **II** | **Część nr II** – **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – telewizory** | **……………………………… zł brutto**Słownie:…………………………………… |
| **III** | **Część nr III** – **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – rzutniki, tablice interaktywne**; | **……………………………… zł brutto**Słownie:…………………………………… |

1. **Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi** **(wartość oceniana):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa części zamówienia** | **Okres udzielonej gwarancji (m-ce):** |
| **1** | **Część nr I** – **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – laptopy, tablety**; | **…………………..………………………………****miesięcy licząc od daty protokołu odbioru końcowego**.(nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy). |
| **2** | **Część nr II** – **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – telewizory** | **…………………..………………………………****miesięcy licząc od daty protokołu odbioru końcowego**.(nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy). |
| **3** | **Część nr III** – **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem – rzutniki, tablice interaktywne**; | **…………………..………………………………****miesięcy licząc od daty protokołu odbioru końcowego**.(nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy). |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**Dla części I** – do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

**Dla części II i III** – do 14 dni od daty zawarcia umowy

1. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
2. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
4. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części *niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa części zamówienia - zakres** | **Wskazanie firmy podwykonawcy (o ile są znane)** |
| **1.** |  |  |
| **…** |  |  |

1. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ........... do .............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te** **wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „–").
3. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):
* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ............ Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ........... zł netto\*.

 *\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty*, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2)?

[] Tak [] Nie

1. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.4**

1. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia Wykonawca)*
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………

itd. …………………………………………………………………

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 – **Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**. **(dla części I,II,III)**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**

*/przedmiot zamówienia/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 **PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..................,
w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.** **(dla części I,II,III)**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**

*/przedmiot zamówienia/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp.

 **PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Na podstawie §10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych\* | Adres strony internetowej\* |
| odpisu z właściwego rejestru- KRS/CEIDG\*  | KRS- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs> Ceidg <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>  |
| …… | … |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 – **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem***/Nazwa zamówienia/*

Oświadczam(y), że:

**[ ]  nie należę(my) do żadnej grupy kapitałowej** \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).*

**[ ]  nie należę(my) do grupy kapitałowej** \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).* **z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu**,

**[ ]  należę(my) do grupy kapitałowej**\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.). **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba (adres) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*W przypadku ofert wspólnych (np. konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 5 – **wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**

 **Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem***/nazwa zamówienia/*

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

Ja, niżej podpisany(a) ………………………………, prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(ą) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

Oświadczam,

Iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu\* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

**[ ]**  zdolności technicznych lub zawodowych

**[ ]** zdolności finansowych lub ekonomicznych

Szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. Ludzie, sprzęt, itp.)*

1. Sposób wykorzystania zasobów

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:*

1. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(np. Podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)*

1. **Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

\* - niepotrzebne skreślić.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Pieczęć podmiotu | MiejscowośćI data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 6 – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,] .......................................................

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: **\*) działający wspólnie**

**1**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem**

**II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

* 1. Pełnomocnik .......................................................................................................................

*[pełna nazwa Pełnomocnika]*

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
2. Do zawarcia przyszłej umowy\*).
3. Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
4. Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
5. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
7. Inne upoważnienia…………………………………………………………………………………………\*).

**2.** Wszyscy wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: **\*) \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. a) ...................................................... b) ....................................................

2. a) ...................................................... b) ....................................................

3. a) ...................................................... b) ....................................................

**Załącznik nr 7a – Wzór wykazu dostaw** ***(nie wymagany na etapie składania ofert)***

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem -LAPTOPY, TABLETY**

*/nazwa zamówienia/*

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Rodzaj (opis) dostawPotwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.2) IDW | Wartość zamówieniaw PLN | Data wykonaniaPoczątek[dd-mm-rr] | Data wykonaniaZakończenie[dd-mm-rr] | Miejsce wykonania | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) |
| 1 | Nazwa zadania: | Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy **sprzętu komputerowego** na wartość …………zł brutto  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nazwa zadania: | Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy **sprzętu komputerowego** na wartość …………zł brutto  |  |  |  |  |  |

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 7b – Wzór wykazu dostaw** ***(nie wymagany na etapie składania ofert)***

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem - TELEWIZORY**

*/nazwa zamówienia/*

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Rodzaj (opis) dostawPotwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.2) IDW | Wartość zamówieniaw PLN | Data wykonaniaPoczątek[dd-mm-rr] | Data wykonaniaZakończenie[dd-mm-rr] | Miejsce wykonania | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) |
| 1 | Nazwa zadania: | Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy **sprzętu audiowizualnego** na wartość …………zł brutto  |  |  |  |  |  |
| 2 |  Nazwa zadania: | Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy **sprzętu audiowizualnego** na wartość …………zł brutto  |  |  |  |  |  |

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 7c – Wzór wykazu dostaw** ***(nie wymagany na etapie składania ofert)***

**Zakup sprzętu komputerowego, audiowizualnego oraz multimedialnego wraz z oprogramowaniem -RZUTNIKI, TABLICE MULTIMEDIALNE**

*/nazwa zamówienia/*

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Rodzaj (opis) dostawPotwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.2) IDW | Wartość zamówieniaw PLN | Data wykonaniaPoczątek[dd-mm-rr] | Data wykonaniaZakończenie[dd-mm-rr] | Miejsce wykonania | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) |
| 1 | Nazwa zadania: | Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy **sprzętu multimedialnego**  na wartość …………zł brutto  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nazwa zadania: | Wskazanie zadanie dotyczyło dostawy **sprzętu multimedialnego**  na wartość …………zł brutto  |  |  |  |  |  |

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 WYKAZ DOSTAW

1. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)