

## Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, 1598 z późn. zm.) na:

**Dostawa sprzętu i środków ochrony indywidualnej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w związku z przyznaniem pomocy finansowej ze środków PFRON, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” Zakup wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają podopieczni DPS – dot. DPS w Jakubowicach, ul. Jakubowice 15a**

### 1. Nazwa i adres zamawiającego przeprowadzającego postępowanie:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
Tel. 77 481 02 82, 77 483 33 23  
e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, 1598 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych PCPR.

### 3. Opis przedmiotu i ilości zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Zakup wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają podopieczni DPS – dot. DPS w Jakubowicach, ul. Jakubowice 15a

#### Na przedmiot zamówienia składa się:

- a) **Oczyszczacz powietrza XIAOMI MI Air Purifier 3C w ilości 12 szt.** – spełniający poniższe wymagania:
- rodzaj filtra: HEPA, węglowy
  - wydajność 320 m<sup>3</sup>/h
  - maksymalna powierzchnia pomieszczenia 106 m<sup>2</sup>
  - poziom hałasu max. 61 dB
  - moc 29W
  - kolor biały
  - instrukcja obsługi w języku polskim
  - gwarancja 24 miesiące
  - karta gwarancyjna
  - dane techniczne: wys. 520 mm, szer. 240 mm, gł. 240 mm
  - czujnik laserowy
  - czujnik temperatury
  - tryb Auto
  - tryb Uśpienia
  - WiFi

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Skarbowa 4, tel. 77/483-33-23, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

- wyświetlacz LED
- filtry w komplecie

**b) Poduszka 70 x 80 cm w ilości 42 szt.** – spełniające poniższe wymagania:

- rozmiar 70 x 80 cm
- waga wypełnienia 1000g
- wypełnienie 100% poliester
- tkanina 65% poliester / 35% bawełna
- trwałość i odporność na działanie wysokich temperatur
- możliwość prania w min. 60°C

**c) Pościel z bawełny 160 x 200 cm w ilości 42 szt.** – spełniająca poniższe wymagania:

- rozmiar kołdry 160 x 200 cm
- rozmiar poduszki 70 x 80 cm
- liczba elementów w zestawie 3: 1 szt. kołdry, 2 szt. poduszek
- zapięcie zamek błyskawiczny
- gramatura materiału 125g/m<sup>2</sup>
- materiał 100% bawełna
- tolerancja wymiaru +/- 4%
- możliwość prania w temperaturze 60°C
- możliwość prasowania w temperaturze 150°C
- wzór bez znaczenia

**d) Dozownik na płyn do dezynfekcji w ilości 4 szt.** – spełniający poniższe wymagania:

- przeznaczenie: płyn do dezynfekcji, żel antybakteryjny, mydło w płynie
- mechanizm automatyczny na podczerwień
- pojemność 1 l
- uzupełnienie przez dolewanie
- materiał wykonania tworzywo ABS
- zamykanie na kluczyk
- ilość podania płynu podczas 1 dozy 0,8 ml
- zasilanie na baterie alkaiczne 4 x R14
- montaż ścienny
- gwarancja 24 miesiące
- karta gwarancyjna

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- Wszystkie przedmioty zamówienia będące przedmiotem zamówienia muszą być nowe, nieużywane, walne od wad, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
- Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku w godzinach pracy jednostki, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
- Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych. Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Skarbowa 4, tel. 77/483-33-23, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

**do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

#### 5. Termin związania ofertę:

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.
- 2) Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:

##### Forma oferty

- a) **należy wypełnić formularz oferty** oraz **Druk-specyfikacja dostaw-Jakubowice**, wydrukować załącznik, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: n.slawska@pcprkkozle.pl  
lub
- b) wypełnić formularz oferty oraz **Druk-specyfikacja-Jakubowice**, podpisać dokumenty przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: n.slawska@pcprkkozle.pl

Oferty niewycenione, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

- 5) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym niekwalifikowanym potwierdzające ustanowienie pełnomocnika przed terminem składania ofert. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
- 6) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 8) Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - a) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Skarbowa 4, tel. 77/483-33-23, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

- b) Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

### 7. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Formularz oferty wraz z Drukiem-specyfikacja dostaw-Jakubowice, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.

### 8. Zasady odrzucania ofert:

- 1) Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wszystkich pozycji) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego (dotyczy przedmiotów zamówienia, przy których w Opisie Przedmiotu Zamówienia wyszczególniony był zakres obejmujący gwarancję).
- 4) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
- 5) Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 7 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 10) Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 11) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 13) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 9. Opis sposób obliczania ceny:

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Skarbowa 4, tel. 77/483-33-23, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto wynikającą z sumy pozycji określonych w Druku-Specyfikacja dostaw-Jakubowice (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu części przedmiotu zamówienia (pakowanie, dostawę, dowóz, rozładunek, instalacje itp. koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz upusty i rabaty itp.). Cena oferty po zaakceptowaniu przez zamawiającego nie będzie podlegała zmianom ani korektom. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

### 10. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według kryterium:

**Najniższej ceny – Cena brutto [PLN] – 100%**

### 11. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyła się od zawarcia umowy. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 3) Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:
  1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
    - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca do końca trwania umowy.
    2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

### 12. Projektowane postanowienia umowy:

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

### 13. Sposób porozumiewania się z zamawiającego z wykonawcami

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [n.slawska@pcprkkozle.pl](mailto:n.slawska@pcprkkozle.pl)
- 2) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Natalia Sławska pod nr tel. 77/483-33-23 lub 882-943-357, e-mail: [n.slawska@pcprkkozle.pl](mailto:n.slawska@pcprkkozle.pl)
- 3) Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

### 14. Miejsce i termin składania oferty cenowej

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Skarbowa 4, tel. 77/483-33-23, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

### 1) Miejsce składania ofert:

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 17-12-2021 do godz. 12:00**

na adres e-mail: [n.slawska@pcprkkozle.pl](mailto:n.slawska@pcprkkozle.pl)

- 2) Za datę wpływu oferty, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający uzna, że oferta została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów otrzymanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 3) Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail zamawiającego odpowiada Wykonawca.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 6) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 7) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.

### 15. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki (ofert dodatkowych) z Wykonawcami.
- 3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawa sprzętu i środków ochrony indywidualnej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w związku z przyznaniem pomocy finansowej ze środków PFRON, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”*”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
  - c) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [inspektor@kancelaroa-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaroa-odo.pl)
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Skarbowa 4, tel. 77/483-33-23, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w części niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:
- a) Formularz oferty-Jakubowice
  - b) Druk-specyfikacja dostaw-Jakubiwice
- 8) Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:
- Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy

16.12.2021 r.

Marzena Nickel /-/

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu