**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu ………………………………… w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,

zwana dalej w umowie *Zamawiającym*, reprezentowanym przez Marzenę Nikel – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu

a:

………………………………………………………………………………………………………………………….

zarejestrowanym w …………………… o statusie ……………………, Regon …………………. NIP ……………………….,

z siedzibą w ……………………………, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………..

zwanym dalej *Wykonawcą*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na podstawie Zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Dostawa sprzętu i środków ochrony indywidualnej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w związku z przyznaniem pomocy finansowej ze środków PFRON, w ramach Moduł IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnych poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.**

1. Wykonanie zadania obejmuje:

|  |
| --- |
| **Przedmiot zamówienia składa się z 4 części:**  **I część zamówienia:** Zakup sprzętu, wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają uczestnicy WTZ oraz środków ochrony zabezpieczających osoby niepełnosprawne  **II część zamówienia:** Zakup niezbędnych środków ochrony zabezpieczających osoby oraz wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają podopieczni DPS – dot. DPS w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Zielna 1  **III część zamówienia:** Zakup wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają podopieczni DPS – dot. DPS w Jakubowicach, ul. Jakubowice 15a  **IV część zamówienia:** Zakup niezbędnych środków zabezpieczających osoby oraz wyposażenia pomieszczeń, w których przebywają mieszkańcy DPS – dot. DPS w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Łukasiewicza 9 |
| **Na przedmiot zamówienia w I części składa się:**   1. Zakup sprzętu, wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają uczestnicy WTZ oraz środków ochrony zabezpieczających osoby niepełnosprawne, określonego poniżej: 2. **Maseczki jednorazowe ochronne w ilości 1150 szt.** 3. **Płyn do dezynfekcji rąk w ilości 25000 ml** 4. **Rękawiczki jednorazowe nitrylowe w ilości 2000 szt. w rozmiarze M** 5. **Osłona ochronna z Plexi w ilości 3 szt.** 6. **Oczyszczacz powietrza XIAOMI MI Air Purifier 3C w ilości 10 szt.** 7. **Oczyszczacz powietrza XIAOMI MI AirPurifier Pro H w ilości 1 szt.** 8. **Lampa bakteriobójcza przepływowa, przejezdna w ilości 1 szt.** |
| **Na przedmiot zamówienia w II części składa się:**   1. Zakup niezbędnych środków ochrony zabezpieczających osoby oraz wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają podopieczni DPS – dot. DPS w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Zielna 1, określonego poniżej: 2. **Fartuch jednorazowy medyczny niejałowy z mankietami w ilości 400 szt. w rozmiarze L** 3. **Fartuch jednorazowy medyczny niejałowy z mankietami w ilości 200 szt. w rozmiarze XL** 4. **Rękawiczki jednorazowe nitrylowe w ilości 5000 szt. w rozmiarze S** 5. **Rękawiczki jednorazowe nitrylowe w ilości 20000 szt. w rozmiarze M** 6. **Rękawiczki jednorazowe nitrylowe w ilości 5200 szt. w rozmiarze L** 7. **Oczyszczacz powietrza PHILIPS Dual Scan AC3055/50 w ilości 5 szt.** |
| **Na przedmiot zamówienia w III części składa się:**   1. Zakup wyposażenia do pomieszczeń, w których przebywają podopieczni DPS – dot. DPS w Jakubowicach, ul. Jakubowice 15a, określonego poniżej: 2. **Oczyszczacz powietrza z funkcja nawilżacza powietrza i wentylatora w ilości 12 szt.** 3. **Poduszka 70 x 80 cm w ilości 42 szt.** 4. **Pościel z bawełny 160 x 200 cm w ilości 42 szt.** 5. **Dozownik na płyn do dezynfekcji w ilości 4 szt.** |
| **Na przedmiot zamówienia w IV części składa się:**   1. Zakup niezbędnych środków zabezpieczających osoby oraz wyposażenia pomieszczeń, w których przebywają mieszkańcy DPS – dot. DPS w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Łukasiewicza 9, określonego poniżej: 2. **Rękawiczki jednorazowe winylowe w ilości 20000 szt. w rozmiarze M** 3. **Fartuchy jednorazowy medyczny niejałowy w ilości 400 szt.** 4. **Myjki higieniczne jednorazowe, niepodfoliowane w ilości 5000 szt.** 5. **Ręcznik kąpielowy bawełniany 70 x 140 cm w ilości 53 szt.** |

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:
2. Wszystkie przedmioty zamówienia będące przedmiotem zamówienia muszą być nowe, nieużywane, walne od wad, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
4. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku w godzinach pracy jednostki, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych. Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z normą ISO 180 lub równoważną.
6. Środki ochrony indywidualnej będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać swoją jakością podstawowe wymogi w celu zapobiegania i ograniczania negatywnych skutków wystąpienia COVID-19.

**§ 2. Termin rozpoczęci i zakończenia dostaw**

Termin realizacji dostaw dla wszystkich czterech części: nie dłużej niż do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**§ 3. Należyta staranność**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający maja prawo:

* nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
* odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
* powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
* potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

1. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

**§ 4. Podwykonawstwo**

* 1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

1. Panią Natalię Sławską tel. 882 943 357; email: n.slawska@pcprkkozle.pl
   1. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
2. …………………………………………………………
3. …………………………………………………………

**§ 5. Wynagrodzenie umowne**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

1. CZĘŚĆ Nr I – wynosi: ................................ ,- PLN
2. CZĘŚĆ Nr II – wynosi: ............................ ,- PLN
3. CZĘŚĆ Nr III – wynosi: ........................ ,- PLN
4. CZĘŚĆ Nr IV – wynosi: ....................... ,- PLN

**§ 6. Zmiany zakresu przedmiotu umowy**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 7. Obowiązki stron**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2 Dostarczy artykuły dostawy nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.

1.3 Dostawa będzie zaopatrzona w kopertę zewnętrzną zawierającą specyfikację dostaw i podającą nazwę towaru, ilość opakowań zbiorczych, ilość towaru i jego wartość. Przy dostawie nieposiadającej specyfikacji lub niewłaściwie zapakowanej, Jednostki organizacyjne mają prawo odmowy przyjęcia dostawy.

1.4 Wykonawca dokona załadunku dostawy, rozładunku i rozmieszczenia jej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1.5 Na czas naprawy gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego (o porównywalnych parametrach). Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia usterki.

1.6 Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

1. Obowiązki Zamawiającego:

2.1. Dokonanie odbioru dostarczonego sprzętu przez Wykonawcę.

2.2. Zapewnienie nadzoru oraz sprawdzenie ilości i jakości dostaw.

**§ 8. Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
5. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.

7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.

1. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 9. Rozliczenie umowy**

* + - 1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur końcowych wystawionych po zrealizowaniu umowy.
      2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
      3. Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Zamawiającego.
      4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

1. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:

- faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury

1. Należność za wykonane dostawy Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.

**§ 10. Kary umowne**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5.
   2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
   3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 9 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 11. Gwarancja**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
      2. Wykonawca oświadcza, że udzielona przez niego gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę bezpłatny odbioru i zwrot lub naprawy na miejscu. Wykonawca gwarantuje, że co najmniej części wymienione w poniższym pkt. 4 i 5 są objęte bezpłatną naprawą lub wymianą w okresie gwarancji.
      3. Gwarancja zapewnia, że produkty są zgodne ze specyfikacjami zamówienia bez konieczności ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów. Obejmuje też wadliwe baterie.
      4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o porównywalnych parametrach. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia wady, usterki.
      5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego (pocztą elektroniczną) Zamawiający będzie miały prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
      6. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się dokonywać za powiadomieniem przez Zamawiającego, bezpłatnych wymaganych przez producenta przeglądów gwarancyjnych dostarczonych i zabudowanych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
      7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania dostaw w tym za uszkodzenia urządzeń spowodowane wadliwym dostarczonym materiałem eksploatacyjnym.
      8. Okres gwarancji na urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawionej części.
      9. Zamawiający ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału.
      10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
      11. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

**§ 12. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

* 1. realizowania przez Wykonawcę dostaw bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  2. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Jednostki Organizacyjne w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Jednostki Organizacyjne na usunięcie tych wad,
  3. popadnięcie przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2,
  4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji dostaw wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 12. Zmiany umowy**

Strony przewidują możliwości istotnych zmian umowy:

* + - 1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:

1. zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca do końca trwania umowy.
   * + 1. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.** Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

**§ 15.** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**§ 16.**

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. Otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Jednostka organizacyjna.
      2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
* Oferta;
* Druk nr 1\_Specyfikacja dostaw

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

   (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)