

Procedura postępowania kwalifikowania/ocenia kandydatów na rodziny zastępcze.

1. Procedura została opracowana i zatwierdzona przez Zespół Działu Pomocy Rodzinie i zatwierdzona przez Dyrektora PCPR w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Procedura powinna być wdrażana przez pracowników socjalnych i koordynatorów rodzinnej pieczy po dacie wejścia w życie niniejszej procedury.

Etap kwalifikowania

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Zespołu ds. pieczy zastępczej osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej. Pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną. Procedura obowiązuje również w przypadku dokonywania oceny kandydatów na rodziny zastępcze na wniosek Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego.
2. W trakcie spotkania pracownicy:
 - zapoznają się z kandydatami na rodziców zastępczych,
 - informują ich o obowiązujących procedurach oraz warunkach jakie winni spełniać kandydaci na rodzinę zastępczą,
 - przedstawiają wykaz wymaganych dokumentów,
 - nakreślają specyfikację funkcjonowania rodziny zastępczej.
3. Rozpoczęcie kwalifikacji/oceny kandydatów na rodziców zastępczych rozpoczyna się od złożenia przez nich dokumentów:
 - pisemny wniosek o wszczęcie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacją procedury kwalifikowania kandydatów – załącznik nr 1,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz w badaniu psychologicznym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
 - oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
 - oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
 - oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o niekaralności, oświadczenie dot. leczenia odwykowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury,
 - zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia zawierające zapis „brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka”,

- potwierdzenie zameldowania lub oświadczenie o miejscu zamieszkania,
- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz o dochodach za jeden miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędem Gminy/PIT), w przypadku emerytów, rencistów ostatnia decyzja emerytalno-rentowa,
- akt małżeństwa (wyciąg aktualny, ew. sentencja rozwodowa),
- w uzasadnionych przypadkach PCPR może wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz może zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydatów, między innymi: od pracodawcy, sąsiadów, księdza, sołtysa, w przypadku kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym – zaświadczeń ze szkoły itp.

4. Po złożeniu w/w dokumentów pracownik prowadzący kwalifikację:

- występuje do krajowego punktu informacji karnej z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o niekaralności,
- dokonuje sprawdzenia kandydatów na rodziców zastępczych w rejestrze sprawców na tle seksualnym,
- zgłasza kandydatów na rodziców zastępczych na badanie psychologiczne pod kątem motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

5. Pracownik dokonujący kwalifikacji/oceny odbywa wizytę środowiskową w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej w celu ustalenia warunków bytowych i materialnych, w przypadku kandydatów zgłaszających kandydaturę jako małżonkowie podczas wizyty wymagana jest obecność obojga małżonków.

W trakcie wizyty i rozmowy z kandydatami na rodziny zastępcze sporządzony jest kwestionariusz (załącznik nr 7).

6. Opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz zebrane dokumenty stanowią podstawę do dokonania przez Zespół oceny kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe i zawodowe pod względem spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Po przeanalizowaniu niezbędnych dokumentów i pozytywnym ich zatwierdzeniu przez Zespół do spraw pieczy zastępczej, kandydaci na niezawodowe, zawodowe formy pieczy zastępczej zgłaszani są na szkolenie. W przypadku gdy o sporządzenie oceny kandydatów na rodziców zastępczych wystąpił sąd niezwłocznie jest sporządzona i przekazana pisemna opinia o spełnianiu przez kandydatów na rodziny zastępcze art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Na wniosek kandydata/ów rodzinnej pieczy zastępczej-załącznik nr 9, organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.